

1. Antrag auf Beurlaubung einer Schülerin/eines Schülers

Eine Beurlaubung insbesondere kurz vor oder nach den Ferien wird nur **in besonderen Ausnahmefällen** genehmigt.

Name des/der Erziehungsberechtigten (Antragsteller/in)	Name der Schülerin/des Schülers
Anschrift und Telefonnummer	Geburtsdatum
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird (Datum, ggf. Uhrzeit)	Klasse/Jahrgang
Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (Bescheinigung beifügen, ggf. Rückseite nutzen):	

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw. Schüler/in (bei Volljährigkeit)

2. Stellungnahme Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

Der Antrag auf Beurlaubung wird: befürwortet. nicht befürwortet.

Begründung: _____

Datum

Unterschrift

3. Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt.

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von _____

abgelehnt. Begründung: _____

Versäumte Unterrichtsinhalte sind selbstständig nachzuarbeiten und betroffene Lehrkräfte vorab über das Fehlen zu informieren.

Datum

Unterschrift